

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 14 (từ ngày 04/12 /2017 đến ngày 09/12 /2017)

Họ và tên: **Lê Thị Thu Hường**

Nhiệm vụ được phân công:

- Hiệu trưởng : Phụ trách chung toàn đơn vị.
- Phụ trách chuyên môn khối 4,5, nhóm GV TA, Song ngữ , tổ VP
- Lớp sử dụng giáo trình quốc tế Cambridge.
- Phụ trách tài chính, tài sản, nhân sự

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Hai 04/12	-7h45: Dự Chào cờ. Triển khai ủng hộ quỹ PCDB, HIV/AIDS - 9h-10h: Làm việc với IT về KH, phương án cải tạo, nâng cấp hạ tầng, TBCNTT mô hình THĐT. -10h-11h: Giao ban BGH	-14h: Viết đề án CIE theo CV 6051/UBND-KGVX -15h: Dự họp Hội đồng tự KĐCL -16h: Duyệt KH, kịch bản tổ chức Noel	
Ba 05/12	-7h30-11h: Dự Đại hội Công đoàn quận Long Biên. (Buổi 1)	- Triển khai viết đề án CIE theo công văn 6501/UBND-KGVX của thành phố.(Tiếp) - 15h: Họp với nhóm GV dạy CLB. - 16h: Làm việc tại PGD, UBND quận về đề án cấp TP.	
Tư 06/11	-7h30-11h: Dự Đại hội Công đoàn quận Long Biên.(Buổi 2)	- 14h: Duyệt báo cáo đơn vị - 15h-16h: Duyệt phiếu BSNC khối 4,5 tuần 15	
Năm 07/12	- T1,2: Duyệt nội dung ôn tập và kí ban hành KH kiểm tra cuối kì I. - T3: Dự và chỉ đạo chuyên đề BTNB 5A3 - 10h30-11h30: Kiểm tra các điều kiện đón đoàn kiểm tra THĐT.	- 14h-15h: Dự họp CM tổ 5 theo KH KTNB, sổ CM tổ VP. -15h30: Làm việc tại Sở GD&ĐT về đề án TP.	
Sáu 08/12	-8h: Đón đoàn Kiểm tra THĐT quận.	-15h-16h30: Kiểm tra KHDH tuần 15 tổ 4,5, tiếng Anh.	
Bảy 09/12	- XD lịch công tác tuần 15.		

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 14 (Từ 04/12/2017 – 09/12/2017)

Họ và tên: **Hà Thị Diệu Thúy**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng Phụ trách: nhóm GV chuyên (MT, AN, TD); cơ sở vật chất; Công tác Đội, Đoàn thể, HĐTT, HĐNGCK, CLB; Công tác bán trú, DV, Công tác HSSV; Thông tin báo cáo

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ
Hai 04/12/2017	<ul style="list-style-type: none">- 6h45: Trục quản lý công tác ăn sáng, bán trú, dịch vụ xe- 7h45: Chào cờ. Quyên góp ủng hộ đồng bào miền Trung, quỹ phòng chống dịch bệnh- 9h: Kiểm tra triển khai bài MHTT mới TA- 10h00: Hoàn thành thông tin mới nhất về trường gửi phường SD	<ul style="list-style-type: none">- 14h00 : Rà soát BB KTNB tháng 11/2017- 15h00: Dự họp tổ KĐCL – P.HĐSP- Kiểm tra đội tuyển Aerobic thi HKPĐ- XD phương án kiểm tra BSNC các môn AN, TD, MT- Tổng hợp tài chính cuộc vận chuyển HS tham gia GDTC tháng 11/2017 ; Hoàn thành tài chính tiết thừa giờ GV tháng 9,10,11,12/2017	
Ba 05/12/2017	<ul style="list-style-type: none">- 8h00:Rà soát hồ sơ tổ chức CLB tại trường- 9h: Kiểm tra triển khai bài MHTT mới TA- 9h20: Dạy Aerobic 2A3- Kiểm tra nội bộ BT, ATTP, TTVMĐT- Kiểm tra ND âm nhạc chuẩn bị CT Noel 2017	<ul style="list-style-type: none">- 14h00: Kiểm tra hồ sơ bán trú 2017-2018- 15h – 16h35: Giám sát công tác tổ chức Kiểm tra lớp học bơi kết thúc tại TTTDTT- Phối hợp TTTDTT tổ chức bồi dưỡng HS đội tuyển HKPĐ môn: Bơi, Aerobic, đá cầu, võ karatedo, Bóng đá- Duyệt đội tuyển Aerobic	
Tư 06/12/2017	<ul style="list-style-type: none">- 7h30: Kiểm tra công tác tổ chức đưa học sinh thi đấu HKPĐ (Aerobic) cấp Quận	<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp BC nộp PGD- 15h20 : Dạy HĐNGCK 4A3- Tổng hợp mô tả chất lượng	

	<p>tại TTDDTT</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Kiểm tra công tác tổ chức Khám Mắt cho học sinh - 9h00 : Họp GVÂN, TPT, GVTA triển khai KH tập luyện CT Noel - Trình duyệt DS HS thi Bơi, điền kinh cấp Quận ; KH tổ chức các hoạt động KN <p>22/12/2017</p>	<p>làm việc khối nhân viên dịch vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp DSHS tham gia CLB GDTC tháng 12 qua thực tế điểm danh 	
Năm 07/12/2017	-8h: Học lớp T CLLCT tại Hội trường TTCT Quận	- 13h30: Học lớp T CLLCT tại Hội trường TTCT Quận	
Sáu 08/12/2017	-8h00: Đón đoàn KT mô hình THĐT quận	- 13h30: Học lớp T CLLCT tại Hội trường TTCT Quận	
Bảy 09/12/2017	<p>7h30: Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy, phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết tại đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00 – 10h45: Trục CLB thứ bảy 		

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Hà Thị Diệu Thúy

HIỆU TRƯỞNG


Lê Thị Thu Hương



**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 14 (Từ ngày 4/12/2017 đến ngày 9/12/2017)

Họ và tên: **Trần Thị Phương Dung**

Nhiệm vụ được phân công

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn khối 1, 2, 3; Tin học; Toán PoMath.
- CNTT, Trường học điện tử; HĐ Thư viện - ĐDDH; Phổ cập GD; Kiểm định chất lượng; Xây dựng trường CQG; SKKN; Báo cáo thống kê.

Thứ, ngày, tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
Hai 4/12	- 7h45: Dự chào cờ tuần 15 - Dự giờ, kiểm tra nề nếp, CM (cả tuần)	- 15h00: Họp tổ KĐCL - PHĐ - Kiểm tra CLB Toán lớp 3	
Ba 5/12	- 6h45: Trục ăn sáng - Xây dựng KH kiểm tra cuối kì I	- Kiểm tra CLB Tiếng Việt lớp 1; CLB Tin học	
Tư 6/12	- Thiết kế các biểu mẫu báo cáo, biên bản cuối kì I	- 14h00: KT hồ sơ học sinh khuyết tật lớp 2A1, 3A1, 3A4 (Số theo dõi tiến bộ của HS; Phiếu BSNC; Vở HS) - Kiểm tra CLB Tiếng Việt lớp 2, 3 - Duyệt phiếu BSNC tuần 15 khối 1, 2, 3	
Năm 7/12	- Rà soát, kiểm tra các ND theo bộ tiêu chí THĐT, chuẩn bị đón đoàn KT - Tiết 3: CĐ BTNB môn Khoa học lớp 5A3	- 16h-17h15: Quản lí HS khối 3,5 học CLB GDTC - Kiểm tra CLB Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5	
Sáu 8/12	- Đón đoàn kiểm tra THĐT của UBND Quận	- 16h-16h35: Quản lí HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn. - 17h: Kiểm tra KHDH tuần 15 khối 1, 2, 3., Tin học.	
Bảy 9/12	- Trục CLB		

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương